

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze
szczególnymi potrzebami na rok 2021
w Szkole Podstawowej nr 11 im. Marii Kownackiej w Łodzi**

| Lp. | Zakres działań | Realizujący zadania wynikające z art. 6. ustawy | Sposób realizacji | Termin |
|-----|--|---|---|-------------------|
| 1 | Przygotowanie Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Dyrektor szkoły | Opracowanie planu działania o którym mowa w art.14 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Publikacja na stronie internetowej BIP | Do 31.03.2021 r. |
| 2 | Analiza deklaracji dostępności | Dyrektor szkoły, wicedyrektor | Aktualizacja deklaracji dostępności i umieszczenie jej na stronie internetowej BIP | Do 31.03.2021 r. |
| 3 | Analiza obiektu szkolnego pod względem | Wicedyrektor szkoły | Zaplanowanie propozycji zmian oraz oszacowanie | Do 30.11. 2021 r. |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--------------------------------------|
| | dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna, cyfrowa | | kosztów w zakresie zwiększenia dostępności w każdym obszarze. | |
| 4 | Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2022 rok. | Dyrektor szkoły, wicedyrektor | Opracowanie planu działania o którym mowa w art. 14 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Publikacja na stronie internetowej BIP | Do 31.12.2021 r. |
| 5 | Analiza w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Dyrektor szkoły pracownicy | Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, wsparcia technicznego, w tym wykorzystywania nowoczesnych technologii | Realizacja w całym okresie działania |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|---|
| | <p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępu alternatywnego.</p> | | <p>(zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej) Podejmowanie działań mających na celu ułatwienie dostępności we wszystkich obszarach</p> | |
| 6 | <p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. architektonicznej 2. informacyjno-komunikacyjnej 3. cyfrowej | <p>Dyrektor szkoły pracownicy</p> | <p>Podejmowanie działań w zależności od potrzeb Przyjmowanie uwag opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami oraz ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej z jakimi spotkali się podczas</p> | <p>Realizacja w całym okresie działania</p> |

| | | | | |
|---|---|-----------------|--|--------------------------------------|
| | | | kontaktów z placówką. Monitoring bieżących działań placówki w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. | |
| 7 | Edukacja pracowników szkoły w zakresie dostępności obsługi i usług świadczonych w placówce dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Dyrektor szkoły | Organizacja szkoleń nt. dostępności | Realizacja w całym okresie działania |
| 8 | Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego | Dyrektor szkoły | Sporządzenie raportu zgodnie z wytycznymi i opublikowanie na stronie internetowej BIP | Do 31.03.2021 r. |

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej Nr 11 w Łodzi
 mgr Joanna Krajewska