

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dla kobiet – nazwisko panięskie)

.....
(data i m-ce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Nr telefonu)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 11
im. Marii Kownackiej w Łodzi

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z powodu:
Szkolę ukończyłam(em) roku, wychowawcą klasy był(a).....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dowód wpłaty

Duplikat świadectwa otrzymałam(em) dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Opłatę skarbową należy wpłacać bezpośrednio na rachunek bankowy:
Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Marii Kownackiej,
94-107 Łódź, ul. Hufcowa 20A**

Nr rachunku: 29 1560 0013 2011 0025 0577 0002

**w tytule przelewu należy podać rodzaj duplikatu oraz imię i nazwisko
dziecka**